

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La Asociación Colegio Americano de Guayaquil es juiciosa respecto a la importancia y responsabilidad que implica la protección de los datos personales de sus antiguos, actuales y potenciales estudiantes, padres de familia, trabajadores, asociados y proveedores. Por ello, nos comprometemos y garantizamos que, respetando los principios consagrados en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, trataremos tus datos de manera segura, confidencial, transparente, responsable y leal.

El objetivo de esta política es que comprendas, de manera sencilla, cuál es la forma en la que tratamos tus datos personales desde que los recogemos, registramos, almacenamos, utilizamos y cedemos. Finalmente, es importante recordarte que nuestra intención será siempre brindarte el más óptimo servicio posible, para lo cual es imprescindible que tus datos sean utilizados de manera adecuada por el personal responsable de su tratamiento.

1. ¿Cuál es el alcance de la presente política?

Esta política de privacidad aplica para los antiguos, actuales y potenciales estudiantes, padres de familia, trabajadores, asociados y proveedores, incluye también a todas las personas naturales que soliciten información sobre nuestros servicios a través de nuestros distintos canales de comunicación (página web, teléfonos móviles, mensajería instantánea o sede administrativa).

2. ¿Quién es el responsable del tratamiento de datos?

Como se señaló anteriormente, los datos personales serán tratados por la Asociación Colegio Americano de Guayaquil con irrestricto respeto a los principios de lealtad, responsabilidad, confidencialidad, transparencia y demás establecidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Responsable del tratamiento:	ASOCIACIÓN COLEGIO AMERICANO DE GUAYAQUIL
Registro Único de Contribuyentes:	0990067236001
Dirección:	Av. Juan Tanca Marengo
Teléfono:	099 112 8754
Correo del delegado de protección de datos:	delegadop@colegioamericano.edu.ec

3. ¿Qué datos tratamos?

Los datos personales recolectados por el Colegio son los necesarios para poder ofrecerte un servicio que cumpla con los más altos estándares de calidad. Los datos tratados se clasifican de la siguiente manera:



- Datos de carácter identificativo: Nombres y apellidos, documento de identidad (cédula de ciudadanía, de identidad o documentos extranjeros), número de pasaporte o pasaporte, dirección domiciliaria o laboral, teléfono del domicilio o del lugar de trabajo, correo electrónico personal, foto, imagen, voz, firma, firma electrónica, huella digital, huella dactilar, código dactilar, lugar de nacimiento, celular personal o de trabajo, datos biométricos, entre otros.
- Datos de características personales: Fecha de nacimiento, nacionalidad, género, sexo, estado civil, datos personales del cónyuge, sociedad conyugal, nivel de educación, representante legal, teléfono móvil, profesión, edad, datos e información académica, datos de los dependientes, datos de las personas de contacto.
- Datos económicos–financieros: Créditos, avales, datos bancarios, comportamiento de créditos del Buró, patrimonio, activos, pasivos, deudas, información crediticia, fuentes de ingresos, ingresos y egresos mensuales (dependiente/independiente), actividades económicas.
- Datos de carácter digital: Hábitos de navegación y de comportamiento en la web, información y data similar recopilada por las cookies. En esta categoría se incluyen los datos de identificación digital de estudiantes, colaboradores, visitantes, grabaciones de las cámaras de seguridad instaladas en el Colegio y fotografías captadas dentro y fuera del establecimiento educativo para fines publicitarios.
- Datos sensibles: Todos los datos de niños, niñas y adolescentes, certificados de antecedentes personales (judiciales/penales/fiscales), información recopilada por el Departamento Médico, Departamento de Psicología y de Psicopedagogía, así como toda la información médica y relacionada a la salud de los colaboradores y estudiantes.
- Datos académicos: Notas, promedios, evaluaciones, trabajos, monografías, cartillas históricas de notas, historial académico.

Todos estos datos y su tratamiento se sustentan en las bases legitimadoras reconocidas por la Ley de Protección de Datos Personales y en el cumplimiento de la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento General, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Vigentes, así como el Reglamento Interno del Colegio, los Estatutos de la Asociación Colegio Americano de Guayaquil, e incluso las resoluciones y circulares emitidas por el Ministerio de Educación a través de su Subsecretaría Regional y el correspondiente Distrito Educativo.

En definitiva, estos datos son utilizados para poder cumplir con el objeto del Colegio. Por ello, el responsable requerirá de los datos personales de estudiantes y sus representantes, docentes, trabajadores, proveedores, y de cualquier persona que, de manera directa o indirecta, tenga relación con el Colegio; para lo cual podremos tratar datos personales de manera automatizada o no (tratamiento mixto), y podremos recoger, recopilar, obtener, registrar, organizar, estructurar, conservar, custodiar, adaptar, modificar, eliminar, indexar, extraer, consultar, elaborar, utilizar, aprovechar, distribuir, ceder, comunicar o transferir, acceder, limitar, suprimir, y en general tratar los datos personales de los titulares, siempre en el marco de lo que permite la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

4. ¿Cuáles son las finalidades del tratamiento de datos?

Los datos personales recolectados a través de los canales físicos o electrónicos del Colegio son recabados para poder brindarte un servicio de óptima calidad.



Tus datos serán tratados exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades, que responderán a los particularismos de las categorías de tratamiento, mismas que han sido definidas, hasta la fecha de la última actualización de esta política, como: “Clientes”, “Seguridad Física”, “Atención al público y reclamos”, “Proveedores”, “Trabajadores”, “Socios” y “Marketing”.

Las bases de legitimación para el tratamiento de tus datos personales son:

- Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
 - Tratamiento necesario para la ejecución de medidas y/o procesos precontractuales o contractuales.
 - Tratamiento necesario para la gestión interna, seguridad, y mejoras de los servicios educativos, siempre que se respeten los intereses, libertades, y derechos fundamentales de los titulares de los datos.
- a) “Estudiantes y Familias”:
 - i. Admisión y matrícula de estudiantes, incluso en fase precontractual si es que no se llegasen a matricular las personas interesadas en los servicios.
 - ii. Prestación de servicios educativos.
 - iii. Comunicación con familias sobre el progreso académico y bienestar de los estudiantes. Esto incluye los reportes de conductas y las circulares generales para comunicaciones entre el Colegio y los representantes.
 - iv. Cumplimiento de obligaciones legales en materia de educación y protección de niños, niñas y adolescentes.
 - v. Participación en actividades extracurriculares y eventos escolares.
 - b) “Seguridad Física”:
 - i. Monitoreo mediante sistemas de cámaras de seguridad (CCTV).
 - ii. Registro de visitantes para control de accesos.
 - iii. Cumplimiento de medidas de seguridad conforme a normativas aplicables, incluso de rango infra legal como los acuerdos ministeriales que emita el Ministerio de Educación para el ámbito educativo en materia de seguridad.
 - c) “Atención al público y reclamos”:
 - i. Responder consultas y atender reclamaciones de la comunidad educativa.
 - ii. Mejorar la calidad del servicio educativo.
 - iii. Gestionar solicitudes de información sobre programas educativos, admisiones y servicios.
 - d) “Proveedores”:
 - i. Gestión de compras y contrataciones.
 - ii. Coordinación de pagos y seguimiento de la prestación de servicios.
 - iii. Evaluación de la calidad y cumplimiento de los proveedores, incluyendo la automatización de data para estadísticas.
 - e) “Trabajadores”:
 - i. Gestión laboral, incluyendo nómina, beneficios, capacitaciones.
 - ii. Cumplimiento de obligaciones legales en materia laboral y de seguridad social.
 - iii. Evaluación del desempeño y desarrollo profesional, incluyendo la automatización de data para estadísticas.
 - f) “Socios”:



- i. Gestión de las convocatorias a las Asambleas Ordinarias y/o Extraordinarias que sean realizadas en conformidad a los Estatutos.
- ii. Cumplimiento de lo dispuesto por los Estatutos del Colegio.
- g) “Marketing”:
 - i. Envío de boletines y comunicaciones electrónicas, incluso con fines publicitarios.
 - ii. Promoción de eventos escolares y actividades abiertas a la comunidad educativa.
 - iii. Encuestas de satisfacción y estudios para mejorar los servicios educativos ofrecidos.

5. ¿Cuáles son otras finalidades de tratamiento de datos?

Además de las finalidades enlistadas en el punto que antecede, constan las siguientes:

- a) Prestación de servicios de educación: Los datos personales se utilizan para ofrecer y gestionar los servicios educativos proporcionados por el Colegio, incluyendo la matriculación, inscripción en actividades extracurriculares, seguimiento académico, apoyo y desarrollo estudiantil, actividades extracurriculares, y evaluaciones de progreso.
- b) Investigación científica: Los datos pueden ser empleados y transferidos para la realización de investigaciones científicas o estadísticas que contribuyan al avance educativo, siempre garantizando la protección de los datos personales y el cumplimiento de las normativas aplicables.
- c) Gestión de proveedores o contratistas: Tratamiento de datos necesarios para la selección, contratación y gestión de las relaciones con proveedores o contratistas que ofrecen bienes y servicios al Colegio, asegurando la calidad y eficiencia de estos.
- d) Gestión de talento humano: Utilización de datos personales para procesos de selección, contratación, formación, desarrollo y gestión administrativa del personal que labora en el Colegio, incluyendo el cumplimiento de obligaciones legales en materia laboral y de seguridad social.
- e) Atención de solicitudes: Atender las solicitudes de información, quejas, sugerencias, correos, o reclamos realizados por estudiantes, padres de familia o representantes legales, personal del Colegio, proveedores y otros grupos de interés.
- f) Cumplimiento de obligaciones legales: Tratamiento de datos personales necesario para cumplir con las disposiciones normativas (de cualquier rango jerárquico) aplicables al Colegio, incluyendo, pero no limitado a, regulaciones educativas, laborales y judiciales.
- g) Ejecución de contratos: Datos utilizados para la ejecución de contratos de prestación de servicios educativos con estudiantes y padres de familia, así como otros contratos necesarios para el funcionamiento y administración del Colegio.
- h) Actividades de publicidad y promoción estudiantil: Uso de datos para la promoción de actividades, eventos y programas educativos ofrecidos por el Colegio, incluyendo la difusión de información relevante para la comunidad educativa y potenciales nuevos estudiantes.
- i) Gestión de datos de puntos de seguridad y cámaras de video vigilancia: Recopilación y tratamiento de imágenes y datos a través de sistemas de seguridad y cámaras de vigilancia para garantizar la seguridad de los estudiantes, personal y visitantes dentro de las instalaciones del Colegio.
- j) Gestión de cobranza judicial y extrajudicial: Procesamiento de datos necesarios para la gestión de cobros de las obligaciones económicas pendientes, utilizando medios judiciales o extrajudiciales, conforme a la normativa aplicable.



Estas disposiciones aplicarán para estudiantes y sus representantes, docentes, trabajadores, proveedores y contratistas del Colegio, cuyos datos serán tratados únicamente para los fines expuestos en esta política.

El Colegio puede utilizar, como canales oficiales de comunicación, correo electrónico, mensaje de texto (SMS), mensajería instantánea como WhatsApp u otros softwares, a cualquiera de los medios de contacto proporcionados por los titulares, salvo indicación expresa en contrario por parte del titular.

No obstante, si desean contactar al Colegio mediante redes sociales (v.g. Facebook, Whatsapp, Instagram, etc.), el Colegio podrá contestar por ese mismo canal, siempre observando y respetando los términos de la normativa de protección de datos personales y sin perjuicio de utilizar los medios anteriormente descritos.

Para garantizar la seguridad y una correcta prestación de los servicios, el Colegio y sus colaboradores podrán grabar y archivar todas las llamadas telefónicas que se realicen sea como receptor o emisor. De igual forma podrá guardar las conversaciones escritas que se mantengan con los titulares.

6. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Para el cumplimiento de las finalidades previamente indicadas en el presente documento, es posible que sus datos sean tratados por terceros por encargo del Colegio, garantizando siempre el estricto cumplimiento de la confidencialidad y mecanismos de protección de información establecidos en la legislación aplicable sobre protección de datos personales. A continuación, se detallan los posibles destinatarios de estos datos:

- a) **Transferencias Nacionales:**
 - i. Entidades de Control
 - ii. Gestión con Call Center
 - iii. Gestión de canales electrónicos y ventas de servicios educativos
 - iv. Empresas de verificación de datos
 - v. Empresa de gestión documental
 - vi. Agencias publicitarias y comunicacionales de medios digitales y tradicionales
 - vii. Empresas especializadas en seguridad
- b) **Transferencias Internacionales:**
 - i. Proveedor de herramientas colaborativas en red
 - ii. Proveedor de hosting de página web
 - iii. Pago de licencias de aplicativos

Todos los terceros que tengan acceso a los datos personales deberán:

- a) Utilizar la información exclusivamente para los fines específicos para los que fueron contratados
- b) Mantener la confidencialidad y protección de los datos personales, en estrecha colaboración con el Colegio



- c) Eliminar o devolver los datos personales de forma segura una vez finalizada la prestación del servicio

Estas transferencias y tratamientos se realizarán siempre bajo acuerdos que aseguren el cumplimiento de las medidas de seguridad y protección de datos adecuadas, en conformidad con la normativa vigente. Se garantizará en todo momento los mecanismos de protección de información y de los derechos de los titulares establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento General.

7. ¿Cuánto tiempo conservamos tus datos?

Los datos personales serán conservados por el Colegio de manera indefinida o hasta que ejercites tu derecho de revocatoria o cancelación conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Sin embargo, el Colegio se reservará el derecho de retener los datos en caso de que no pueda conceder la cancelación por mandato legal, motivo debidamente fundamentado o por orden de autoridad pública competente.

8. ¿Cómo ejercer tus derechos?

La Asociación Colegio Americano de Guayaquil, con el fin de garantizar el acceso a los derechos de información, acceso, actualización, rectificación, eliminación y oposición; entre otros, pone a disposición los formularios de atención de derechos y principios que podrás [descargar aquí](#), llenarlo y enviarlos al correo: delegadop@colegioamericano.edu.ec

DERECHO	CONTENIDO
Acceso	El titular tiene derecho a conocer los datos personales que estén en poder del Colegio
Rectificación y Actualización	El titular tiene derecho a la rectificación y actualización de sus datos personales cuando se encuentren registrados de forma inexacta o incompleta, previa presentación de los justificativos del caso, acercándose a cualquier agencia a nivel nacional. Para casos excepcionales que no hayan sido gestionados por nuestros canales de atención, enviar su petición al delegado de protección de datos adjuntando el formulario de derechos y principios.
Eliminación	En atención al artículo 15 de la LOPDP, se podrá solicitar la eliminación de sus datos personales cuando: i. El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en la presente ley; ii. El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad; iii. Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados; iv. Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales; v. El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertadores individuales; vi. Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos;



	vii. Exista obligación legal.
Oposición	En atención a los artículos 16 y 20 de la LOPDP, el titular podrá manifestar la oposición o negarse al tratamiento de sus datos personales.
Portabilidad	El titular podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que haya facilitado al Colegio.
Suspensión del tratamiento	En atención al artículo 19 de la LOPDP, el titular podrá solicitar la suspensión del tratamiento de tus datos personales, por ejemplo: i. Mientras se comprueba la impugnación de la exactitud de sus datos; ii. Cuando el tratamiento es ilícito; iii. Cuando el Colegio no necesite tratar los datos personales.

Para más información puedes contactar al Delegado de Protección de Datos Personales mediante el correo electrónico delegadop@colegioamericano.edu.ec

9. ¿Cómo garantizamos la seguridad de tus datos?

Para salvaguardar la integridad de tus datos personales, el Colegio ha implementado una serie de medidas técnicas y organizativas que nos permiten el procesamiento responsable de tus datos personales, basados en el nivel de riesgo de los datos tratados y su naturaleza. Si quieres conocer más sobre estas medidas, puedes requerir al Delegado de Protección de Datos Personales toda la información que desees relacionada a los puntos tratados en esta política, incluyendo las medidas mencionadas en este párrafo.

10. ¿Cuándo nos reservamos el derecho de seguir tratando tus datos personales?

El Colegio no concederá ninguna petición del titular en ejercicio de sus derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad, en los siguientes casos:

- Si no es el titular de los datos personales o si siendo su representante legal, no haya acreditado tal condición con documentos originales o debidamente certificados por notario público.
- Cuando los datos personales sean necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
- Cuando los datos personales sean necesarios para el cumplimiento de una orden legítima de autoridad pública competente.
- Cuando los datos personales sean necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos.
- Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectaciones a intereses legítimos de terceros.
- Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, siempre que el Colegio las conozca.



- En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de principios y estándares aplicables.

11. ¿Actualizamos la Política de Privacidad?

El Colegio se reserva el derecho de modificar o actualizar esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales cuando lo considere necesario sin previo aviso, por lo que, cualquier cambio será puesto en conocimiento por medio de nuestros canales de comunicación autorizados.

A pesar de aquello, es responsabilidad del titular revisar continuamente la versión actualizada y vigente de este documento para asegurarse que está de acuerdo con los nuevos cambios o condiciones o, en su defecto, en caso de desacuerdo, para que pueda ejercer sus derechos ARCO+ conforme lo reglado en el presente documento.

(*) Delegado de Protección de Datos: Puedes contactarte directamente con el Delegado de Protección de Datos Personales cuando quieras ejercer tus derechos ARCO+ o para realizar cualquier consulta relacionada con el tratamiento de tus datos personales. El correo electrónico mediante el que te podrás comunicar con el Delegado es: delegadop@colegioamericano.edu.ec

(*) Política de cookies: Nuestro sitio web emplea *cookies* para poder identificar las páginas que son visitadas y su frecuencia. Esta información es recopilada únicamente para analizar estadísticas.

Puedes eliminar las *cookies* en cualquier momento desde tu ordenador. Sin embargo, las *cookies* ayudan a proporcionar un mejor servicio de nuestro sitio web, además no dan acceso a ninguna información de tu ordenador ni de ti, al menos que la proporciones directamente. Puedes aceptar o negar el uso de *cookies*. Sin embargo, la mayoría de navegadores aceptan *cookies* automáticamente, pues sirven para tener una mejor experiencia mientras se navega en la web.

Puedes de igual forma cambiar la configuración de tu ordenador para declinar las *cookies*; no obstante, en ese caso, es probable que no puedas utilizar algunos de nuestros servicios y funciones de nuestra página web.

Desde el sitio web del Colegio, es posible que se redirija a contenidos de terceros. Una vez que decidas abandonar nuestra página, perderemos el control sobre el sitio al que te has dirigido y, por lo tanto, no nos responsabilizamos de los términos, privacidad, ni de la protección de tus datos en esas páginas de terceros.

Dado que el Colegio no puede controlar siempre los contenidos introducidos por terceros en sus propias páginas webs, no asumirá ningún tipo de responsabilidad respecto a dichos contenidos. Esos sitios están sujetos a sus propias políticas de privacidad y por eso recomendamos que los consultes para confirmar que estás de acuerdo con ellas.

