

## GUIA PARA PADRES

El Centro Preescolar del Colegio Americano de Guayaquil tiene como finalidad desarrollar la cooperación, iniciativa y creatividad del niño, ayudándolo en su preparación social, emocional e intelectual tanto para su vida escolar como para la adulta.

El presente Manual de Procedimientos tiene como finalidad el normar las relaciones entre los padres de familia, estudiantes y el centro.

El Centro está conformado por un equipo de maestras parvularias y normalistas. Cuenta con los siguientes niveles:

Nombre del Nivel	Edad de ingreso
Pre Kinder	Edad 3 años
Kinder	Edad 4 años
Primer Año de Básica	Edad 5 años

El Centro cuenta con aulas amplias, ventiladas, cómodas con capacidad para atender a más de veinticinco niños. Con batería de baño completo para niños y niñas apropiados. Amplios espacios exteriores de diversión con juegos acorde a las edades de los niños donde desarrollen su motricidad gruesa. Una biblioteca con ambientes definidos para lectura, audiovisuales, títeres. Una sala de computación, una sala de música y un salón para psicomotricidad y expresión corporal.

El currículo del Centro considera al niño como un ser integral y se caracteriza por trabajar en todas las áreas del desarrollo de forma equilibrada.

La organización de los grupos es de niños por edades, considerando así características similares de desarrollo e intereses, tomando en cuenta su individualidad. Favorece la coeducación, apoyando la relación natural entre niños y niñas.

Ponemos énfasis en no exceder la cantidad de niños por grupo y en cada aula hay una maestra y una co-maestra o asistente, con el fin de mantener la calidad de los servicios educativos y de no descuidar la relación directa que debe existir entre el educador y el párvulo.

Las salas de clase y el mobiliario son adaptables a diferentes formas de trabajo, ofreciendo al párvulo un ambiente seguro y motivador donde pueda interactuar con los materiales, compañeros y adultos, propiciando un aprendizaje activo y significativo para ellos.

### HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

La modalidad de atención del centro es parcial, 4 horas 45 minutos.

La jornada de asistencia de los niños es de 8H:00 a 12H:45, desde el primer lunes del mes de Abril hasta el mes de Enero.

El personal docente cumple un horario de 7H:15 a 14H:15, y el de administración de 7H:15 a 15H:45.

El horario de actividades diarias o rutina es la distribución del tiempo a lo largo del día que los niños permanecen en el centro. Está organizado de acuerdo a la edad de los niños, y contiene:

- Juego libre en los Rincones con sus períodos de planeación, trabajo, limpieza y puesta en común, desarrollando habilidades y destrezas cognitivas, motoras y sociales
- Período de reunión en grupo: Todos los niños y adultos se reúnen para leer cuentos o hablar sobre algún acontecimiento o tema específico.
- Períodos de aseo personal
- Período para tomar el refrigerio o lunch
- Período de actividades al aire libre
- Período de actividades especiales: arte, psicomotricidad, música, biblioteca, laboratorio de computación

### ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS:

Perteneciendo el Centro a la Asociación Colegio Americano de Guayaquil, nuestra enseñanza del idioma inglés empieza desde los tres años. La metodología que usamos es a través de canciones, versos, órdenes y frases cotidianas, vocabulario de palabras significativas para los niños y de la vida diaria. Siempre considerando que el párvulo debe primero desarrollar su idioma materno, pero que también estos primeros años son los adecuados para entrar en contacto con un idioma extranjero.

#### **COMPUTACION:**

La vida moderna nos exige estar al día con la tecnología, y si nuestra misión es formar ciudadanos bilingües, proactivos y exitosos, nuestros alumnos deben estar expuestos a estos modernos medios y saber de su correcto uso y de todas las posibilidades de aprendizaje que ellos nos ofrecen. El Centro tiene un aula especial con computadoras para cada uno de los alumnos y lleva un programa de computación especialmente diseñado para niños con el apoyo de Future Kids.

#### **EVALUACIÓN**

La observación es el principal medio de evaluación en este nivel. Esta se hace a diario ya que es importante observar los procesos, la interacción del niño con los materiales didácticos, con los compañeros.

La observación y evaluación se efectúan tomando como base los aspectos del desarrollo cognoscitivo, psicomotriz y afectivo-social. Así como los objetivos y destrezas que constan en nuestro Programa Anual.

Además de la ficha evaluativa o libreta, las maestras elaboran registros anecdóticos o ficha de control cada bimestre, y un registro narrativo de cada alumno en el cual se anotan los progresos o dificultades que el niño va presentando en el transcurso del año lectivo.

#### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Las actividades extracurriculares para la Sección Preescolar se inician en el mes de Mayo hasta Diciembre, en horario de 13:00 a 14:00.

Estas actividades son opcionales, y los alumnos pueden escoger entre: Gimnasia Olímpica, Baseball, Violín, Pintura.

#### ***DE LOS ALUMNOS***

El Centro de Desarrollo Infantil Americano se esfuerza por establecer e implementar programas educativos innovadores que cumplan con los requerimientos de una sociedad dinámica y en constante crecimiento, manteniendo altos niveles de calidad.

Todos nuestros alumnos reciben una educación acorde a su desarrollo evolutivo y características individuales, en un ambiente apropiado donde la metodología juego-trabajo es aplicada diariamente, permitiéndole al niño-niña actuar con independencia y favorecer sus experiencias concretas.

Nuestros alumnos están bajo la guía y cuidado de docentes y empleados que poseen títulos académicos, vasta experiencia y probada calidad educativa.

Cada estudiante tiene la responsabilidad de:

- Asistir puntualmente a clase

La presencia del alumno en el colegio, deberá ser puntual a la hora señalada para el inicio de las actividades escolares, esto es 8h00 a 12H:45.

Los alumnos que utilicen transporte escolar, deberán estar listos a tiempo y no hacerse esperar, así como habrá una persona que los embarque y reciba al regreso.

Los niños que no utilicen el transporte escolar deberán llegar al Plantel a partir de las 7H:45 para ser entregados a las maestras de turno en la entrada (junto al área de parqueo), ya que las puertas se cierran a las 8h00; serán retirados por sus padres a las 12h45, en el mismo lugar.

Si por alguna razón de fuerza mayor un alumno llega atrasado, deberá ir directamente a la oficina a reportar el atraso y retirar un pase para ingresar al aula.

Cuando un niño que use transporte va a ser recogido a la salida por el padre de familia, representante o alguna otra persona autorizada, deberá enviarse una nota comunicando el particular o hacernos una llamada al teléfono 255503 ext. 124. Caso contrario el niño será embarcado en su expreso.

Toda inasistencia debe ser justificada inmediatamente que el alumno se reincorpora al plantel, adjuntando certificado médico de ser necesario y en caso de ausencias prolongadas del niño (a) (3 días laborables en adelante) deberá ser notificado por escrito a la dirección y a la maestra respectiva.

En caso de que el padre de familia, requiera retirar al niño durante el horario de clases, deberá notificar a la secretaría de la sección en horas de la mañana, para evitar interrupciones.

- **Vestir el uniforme completo, limpio y en buen estado de presentación, sin adornos ni accesorios que le puedan dañar.**

#### **UNIFORME DIARIO**

NIÑAS: falda pantalón con tirantes, camiseta blanca con el logotipo del plantel, pullover rojo, medias blancas del uniforme y zapatos negros cualquier modelo, preferible con hebilla.

NIÑOS: pantalón azul con elástico en la pretina, no cierre ni presilla para cinturón, camiseta blanca con el logotipo del plantel, pullover rojo medias blancas del uniforme, zapatos negros con pasador. NO JEAN.

De usar sweater debe ser color azul marino o la chompa del colegio, y bordar su nombre.

Los alumnos podrán usar otra ropa cuando la maestra lo indique mediante una circular, además para darles otras responsabilidades y con el propósito de ejercitar su memoria en algunas ocasiones las indicaciones serán verbales.

DE EDUCACION FISICA.- camiseta y short del colegio o calentador, zapatos de caucho blancos con pasador, no con luces ni adornos ya que éstos distraen a los niños, medias blancas.

Las niñas que tiene su pelo largo deberán sujetarlo en un moño para que puedan trabajar con comodidad

Los varones llevarán el pelo corto

Los alumnos vendrán con el uniforme de gimnasia desde la casa cuando lo indique el horario.

- Contribuir a mantener un ambiente limpio, ordenado y bien presentado
- Demostrar respeto a sí mismos y hacia los demás
- No es permitido a los alumnos de la sección pre-escolar traer alhajas y objetos de valor debido a su corta edad. El colegio no se responsabiliza por la pérdida de estos objetos, así como igualmente evitarán traer juguetes que no hayan sido autorizados por la maestra, sobre todo pistolas, espadas y cualquier tipo de juguete bélico. De ocurrir esto la maestra lo retendrá para ser devuelto al padre de familia.
- Tampoco está permitido traer animales (perros, gatos) al plantel, a menos que la maestra lo solicite por un motivo especial.

- **LUNCH**

Un lunch sano es conveniente para el buen desarrollo y rendimiento del niño, sin embargo lo primordial es que el mismo venga desayunando con tranquilidad desde su casa (sin prisa).

Los niños traerán el lunch de sus casas, el que consistirá en alimentos naturales, no se debe enviar dinero.

Estamos conscientes de que debido a la corta edad de nuestros alumnos, los puntos expuestos serán responsabilidad de los padres, y otros son hábitos que se desarrollarán aquí en el centro, pero que deben ser reforzados e inculcados en el hogar.

#### **MATRICULAS Y PENSIONES**

La Asociación Colegio Americano de Guayaquil es una institución sin fines de lucro y financia las actividades del Centro de Desarrollo Infantil Americano exclusivamente con las matrículas y pensiones de sus alumnos por lo que se requiere el pago puntual de las pensiones. Las papeletas de pago son entregadas

mes a mes a los alumnos. En el caso de no recibirla, puede acercarse a la oficina de colecturía para solicitar una copia.

Existen varios sistemas de pagos para mayor comodidad. Información adicional podrá ser solicitada en el departamento de colecturía.

### ***DE LOS PADRES DE FAMILIA***

El Centro de Desarrollo Infantil Americano ofrece a los Padres de Familia un ambiente adecuado y seguro para la educación de sus representados. Mantenemos siempre un diálogo cordial y receptamos todas las inquietudes que como padres puedan tener, colaborando en nuestras posibilidades a la solución de las mismas.

El Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil ofrece apoyo y orientación a todos los Padres de Familia, y en situaciones específicas.

Nuestra labor no alcanzaría los objetivos propuestos sin la cooperación continúa de los Padres de nuestros alumnos.

Cada padre o representante tiene la responsabilidad de:

- Ayudar para que sus representados asistan de manera regular, puntualmente y uniformados conforme el reglamento.
- Proveerles los materiales de aprendizaje requeridos.
- Asistir a todas las reuniones convocadas por el centro. De lo contrario, deberá justificar por escrito en carta dirigida a la Directora del Centro.
- Comunicar información relevante que le sea solicitada
- Tener y demostrar un interés positivo en el progreso y bienestar de sus hijos por medio del seguimiento regular de sus representados y cuando se presenten dificultades, involucrarse activamente en la solución de las mismas.
- Leer las circulares y acatar las disposiciones en ellas solicitadas
- Supervisar las tareas de su representado.
- Respetar a todas las autoridades de la Comunidad Educativa.
- Apoyar al colegio en la aplicación de sus políticas.
- Restituir daños causados por su representado.
- Cumplir con las disposiciones del Centro.
- Respetar la integridad de su representado y de los demás dentro de la institución.
- Agradecemos a los padres no acercarse a las aulas ni caminar por los pasillos una vez iniciadas las clases ya que esto distrae a los alumnos y causa interrupciones a las maestras.
- Es importante informarnos a tiempo los cambios de número de teléfono y domicilio.